

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Матвеевская основная
общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
461945, с.Матвеевка,
ул.Школьная,70
телефон 8(35346)2-29-45
ПРИКАЗ № 194
от 16. 09.2019 г.

**О подготовке обучающихся 9-го класса
к итоговому собеседованию**

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, приказом Минпросвещения, в целях подготовки учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2020 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).
2. С.Ю.Заверяевой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 2.1. составить график посещения уроков в 9-м классе с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
 - 2.2. контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
 - 2.3. подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-м классе в компьютерном классе;
 - 2.4. подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-го класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
 - 2.5. выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Учителю русского языка и литературы Н.А. Милайкиной:
 - 3.1. скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
 - 3.2. ознакомить учащихся 9-го класса с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;
 - 3.3. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;
 - 3.4. включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.
 - 3.5. подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-го класса из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru;

3.6. провести анализ аудиофайлов с записями устной речи учащихся 9-го класса по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Ю.М.Доронин

План
методической работы по подготовке учащихся 9-го класса
к итоговому собеседованию

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения учителей гуманитарного цикла демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла	ноябрь	Протокол заседания ШМО
2	Провести совещание с руководителями школьных методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	декабрь	Протокол совещания при заместителе директора по УВР
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Директор	январь	План финансово-хозяйственной деятельности
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по УВР	декабрь	График посещения уроков
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР	по плану внутришкольного контроля	Справки по результатам посещения учебных занятий
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков	Учитель русского языка и литературы	постоянно	Банк тренировочных работ

	говoreния в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку			
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла	сентябрь–февраль	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	До 25.01.2020	Протокол родительского собрания
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-го класса в компьютерном классе	Учитель русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	До 13.02.2020	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся